

## **EQUIPE TÉCNICA / 2012**

### **Diretora Geral**

Maria Regina Zago Leite da Silva

### **Diretor Financeiro**

Sérgio Leite da Silva

### **Auxiliar administrativo**

Celina Goes da Costa

### **Vice-Diretora**

Carolina Acedo Leme Bianchi

### **Coordenação Pedagógica – Ed. Infantil e Ensino Fundamental**

Elisandra Serinoli Silva

### **Coordenação Pedagógica – Ensino Fundamental II e Ensino Médio**

Rosane Acedo Vieira

### **Assistente de Coordenação Pedagógica – Ensino Fundamental II e Ensino Médio**

Claudia Suelen Leme das Neves

### **Orientação Educacional – Ed. Infantil e Ensino Fundamental I**

Adriana Leite da Silva Delgado

### **Orientação Educacional – Ensino Fundamental II e Ensino Médio**

Aline Lincoln Silveira

## **CORPO DOCENTE**

### **Ed. Física**

Adriano Filócomo

### **Música**

Luis Celso Coltro Filho

### **Inglês – Maternal II ao 1º ano**

Mariane Araújo Vilches Matias

### **Arte**

Lívia Funck Guimarães

### **Educação Ambiental**

Cândida Maria Carnieli

### **Período Integral**

Adriana Barbosa da Silva

### **Minimaternal**

Adriana Barbosa da Silva

### **Maternal I**

Daniela de Fátima Montagnana Ramalho

### **Maternal II A e B**

Ana Medeiros e Renata Letícia Villaça

### **Infantil I A e B**

Clésia Helena Lopes Cometti e Roseli Ramos Fraulo

### **Infantil II A e B**

Vanessa Roberta F. Jamelli e Michele Corrêa Fleming

### **1º ano A e B**

Maria Lúcia G. Oréfise e Ana Paula Corrêa de Faria



# **CADERNO DE ORIENTAÇÕES GERAIS**

## **Educação Infantil e 1º ano 2012**

“Toda ação nasce de uma palavra pensada”.  
*Guimarães Rosa*

Aos alunos e familiares

Esta é uma breve orientação de procedimentos para a organização necessária à produção escolar e o fortalecimento de princípios e valores que permeiam a filosofia da escola, garantindo o convívio coletivo responsável e solidário.

Solicitamos aos pais que busquem maiores informações, consultando o regimento interno da escola disponível no site: [www.escolaviverde.com.br](http://www.escolaviverde.com.br).

A VIVERDE investe na formação e na prática da *ética* no dia a dia da Escola.

***E o que isso significa?***

A *ética* se relaciona a uma constante reflexão sobre a forma de convivência de um determinado grupo social, no caso, o relacionamento entre alunos, professores, direção e funcionários. O objetivo da *ética* é portanto, construir uma convivência baseada em valores que levam à afirmação de algumas atitudes e à negação de outras. Comprometida com esses valores, a VIVERDE prioriza:

- 1. O respeito às pessoas:** exige personalidade e ao mesmo tempo humildade, bom senso, tolerância e ponderação nos diálogos, discussões e atitudes para com o colega, o professor e os funcionários em geral.
- 2. O respeito às diferenças:** significa não admitir nenhuma postura que demonstre preconceito, sejam por meio de palavras, brincadeiras, apelidos ou atos de discriminação ou exclusão.
- 3. O respeito à palavra:** requer um diálogo respeitoso, evitando o uso de termos inadequados como palavrões, chavões e rótulos.
- 4. O respeito ao ambiente:** inspira cuidados com os ambientes da Escola, preservando e recriando os espaços naturais e construídos.
- 5. O respeito aos compromissos:** implica em responsabilidade para com os direitos e deveres de aluno, especialmente, em relação ao seu papel de *sujeito do conhecimento*.

## 1. Horário das aulas

	2ª a 6ª
<b>Entrada</b>	13h
<b>Lanche</b>	14h30m
<b>Recreio</b>	15h
<b>Saída</b>	17h30m

O respeito às rotinas escolares possibilita às crianças a apropriação de procedimentos e hábitos indispensáveis ao seu aprendizado e socialização; portanto, solicitamos aos pais e responsáveis que respeitem rigorosamente os horários determinados pela escola.

O aluno que chegar com antecedência deverá aguardar na secretaria da escola, a chegada da professora. No caso de eventuais atrasos, a criança deve ser encaminhada à orientadora educacional, acompanhada pelo responsável que deverá comunicar o motivo do atraso.

**Por medida de segurança**, somente será permitida a saída do aluno, em companhia dos pais e/ou responsáveis. A retirada da criança por outras pessoas e/ou fora do horário normal de aula poderá ser feita apenas mediante autorização dos pais ou responsáveis, por escrito no caderno de recados ou comunicado pelo telefone. **Pedimos que esta orientação seja rigorosamente observada e respeitada**

## 2. Uniforme

A utilização do uniforme completo é **obrigatória** em todos os segmentos, pois garante a identificação do grupo de alunos da escola, evitando modismos e inadequações. Solicitamos que as peças sejam identificadas com o nome do aluno. **NÃO É PERMITIDO O USO DE SANDÁLIAS DE SALTO OU PLATAFORMAS, EM NENHUMA ATIVIDADE DA ESCOLA. NAS AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA, O USO DO TÊNIS É OBRIGATÓRIO.**

## 3. Exame médico

Para as atividades de Educação Física e recreação realizadas na piscina, será obrigatória a apresentação de comprovante de exame médico, que poderá ser obtido no médico de sua preferência. Também será aceito o comprovante de exame médico constante na carteirinha dos clubes que o aluno frequenta (providenciar cópia).

Os exames terão validade de 01 ano.

## 4. Objetos pessoais

Para a melhor organização escolar, cada série tem seu dia do brinquedo que deve ser respeitado.

**Solicitamos que não tragam bolas no dia do brinquedo.**

Cuidar do material e dos pertences trazidos para a escola é um hábito a ser adquirido.

Objetos de valor, dinheiro, brinquedos e outros, que possam desviar a atenção durante as aulas, devem ficar em casa. **A escola não se responsabiliza por dinheiro ou objetos de valor trazidos pelo aluno.**

## 5. Caderno de recados

O caderno de recados é de uso obrigatório e deve ser trazido diariamente à escola.

## 6. Tarefas

É de fundamental importância que o aluno cumpra com responsabilidade todas as tarefas solicitadas, pois compõem o conjunto de atividades necessárias ao aprendizado.

## 7. Aniversários

Comemorar o aniversário na escola, junto aos colegas, é muito divertido. Desejando fazê-lo, os pais devem avisar a professora, com 1 semana de antecedência, por meio do caderno de recados e/ou agenda. No dia marcado, poderão enviar bolo, refrigerante e brigadeiro... A comemoração será realizada no horário do lanche, somente com os colegas de classe. **Não será permitida a distribuição de convites e presentes para essa comemoração. Os convites para aniversários fora da escola deverão ser distribuídos somente pela PROFESSORA apenas quando TODOS os alunos da classe forem convidados, pois desta forma evitaremos constrangimentos.**

## 8. Comunicação

A comunicação entre a escola e a família é feita por meio de circulares e por e-mail endereçados aos responsáveis. Para a garantia de uma comunicação efetiva, é de suma importância que os responsáveis fiquem atentos aos comunicados, portanto, solicitamos a atualização dos endereços eletrônicos.

**Os recados enviados no caderno devem retornar à escola assinados pelo responsável.**

### **9. Biblioteca**

Todos os alunos, professores e funcionários estão automaticamente cadastrados como usuários da biblioteca.

Os pais que quiserem, podem se cadastrar e fazer empréstimos.

O usuário pode retirar 1 livro pelo período de sete dias.

### **10. Avaliação**

É um processo contínuo e constante, no qual se leva em conta o cotidiano do aluno e seus progressos no campo cognitivo.

Ao final de cada trimestre, as famílias recebem um relatório do desempenho de seus filhos juntamente com as atividades escolares.

**Apenas os alunos do 1º ano receberão, no final de cada trimestre, o boletim com o resultado dos rendimentos escolares.**

### **11. Cotidiano Escolar**

O planejamento das atividades escolares inicia-se no momento de entrada, por isso quando alguma conversa mais demorada junto aos professores for necessária, mesmo que o assunto esteja relacionado ao cotidiano, deixe para fazê-la no horário de saída ou procure a coordenadora pedagógica e/ou a orientadora educacional do segmento, que comunicará sua necessidade aos professores, em um momento apropriado.

A sala de aula é um espaço dos alunos e dos professores, por isso, os pais devem evitar entrar e permanecer na classe.

### **12. Trânsito**

Para garantir a segurança dos alunos e de suas famílias pedimos que tomem algumas medidas: não parar no meio da rua, encostar o carro próximo a guia, seguir as orientações dos funcionários, ser cordial com as pessoas, prestar atenção nas crianças, andar em baixa velocidade, respeitar a vaga dos alunos com de necessidades especiais, ao estacionar não ocupar mais de uma vaga, utilizar a fila da direita somente quando for utilizar o drive, permanecer no drive somente o período necessário para embarque e desembarque dos alunos.

### **13. Ecopontos**

Na Viveverde encontram-se instalados pontos de coleta de alguns materiais recicláveis: PILHAS, PLÁSTICOS PEAD, OLEO DE COZINHA, PAPÉIS, LÂMPADA FLUORESCENTE, ALUMÍNIO E VIDRO.

### **14. Lactário**

Para a maior comodidade dos alunos a escola disponibiliza um lactário com geladeira e microondas, que é utilizado exclusivamente para o preparo e conservação do lanche dos alunos. Os pais que desejarem utilizar esse espaço, devem enviar o lanche à escola com a identificação do aluno.

### **15. Drive**

É um serviço oferecido para agilizar a entrada e saída dos alunos. Contamos com a colaboração dos senhores pais. Lembramos que, em dias de chuva, o serviço não será oferecido para os alunos da educação infantil.

### **16. Vaga preferencial**

É um espaço exclusivo para atender as pessoas com necessidades especiais. Contamos com a colaboração dos senhores pais.

## 17. Calendário 2012

\* Eventos que requeiram maiores informações, detalharemos por meio de circulares.

### 1º SEMESTRE

<b>JANEIRO</b>	
30.....	Início das aulas
<b>FEVEREIRO</b>	
04(sábado).....	Reunião de Pais – Viverde
20, 21 e 22.....	Recesso e Feriado – Carnaval
25 (sábado).....	SIMULADO – Ensino Médio
<b>MARÇO</b>	
13.....	Dia da Poesia
17 (sábado).....	SIMULADO – Ensino Médio
22.....	Dia Mundial da Água
23.....	PROVÃO – Ensino Médio
27, 28, 29 e 30.....	Semana de olhos bem abertos
30.....	Prova de reposição
<b>ABRIL</b>	
05 e 06.....	Recesso e Feriado – Páscoa
08.....	Páscoa
03,04,10,11,12 e 13.....	Semana de provas – Ensino Médio
14 (sábado).....	Simulado – Ensino Médio
20.....	Prova de Reposição
22.....	Dia da Terra
30.....	Recesso
<b>MAIO</b>	
01.....	Feriado – Dia do Trabalho
05(sábado).....	Reunião de Pais – 1º trimestre / Comemoração Dia das mães
05 (sábado).....	SIMULADO – Ensino Médio
de 14 a 23.....	Recuperação 1º TRI
18.....	Prova de Reposição
25.....	Sarau
31.....	PROVÃO – Ensino Médio
<b>JUNHO</b>	
02.....	Evento – Meio Ambiente
02(sábado).....	Simulado
07 e 08.....	Feriado e Recesso – Corpus Christi
16(sábado).....	Festa Junina
22.....	Prova substitutiva
29.....	Último dia letivo do semestre

### 2º SEMESTRE

<b>AGOSTO</b>	
1.....	Início das aulas
11 (sábado).....	Comemoração - Dia dos pais
11 (sábado).....	SIMULADO – Ensino Médio
de 13 a 17.....	Semana de provas
24.....	Prova de reposição
31.....	Chá dos avós – 2º ano E.F.
29, 30 e 31.....	Estudo do meio PETAR – 8º ano E.F.
<b>SETEMBRO</b>	
07.....	Feriado – Dia da Independência
13.....	Reunião de pais
15 (sábado).....	SIMULADO – Ensino Médio
de 10 a 19.....	Recuperação 2º TRI
21.....	Festival do minuto – Ens. Fund. II
28.....	Prova de reposição
Viagem de formatura 9º EF – NR.....	<b>data a confirmar</b>
<b>OUTUBRO</b>	
05.....	Acantonamento – Inf. I a 5º ano
de 08 a 11.....	Semana da criança
12.....	Feriado Nacional – Dia da padroeira
15.....	Feriado – Dia do professor
20.....	SIMULADO – Ensino Médio
24.....	PROVÃO – Ensino Médio
26.....	Prova de reposição
27(sábado).....	Mostra de atividades – Projeto Anual
<b>NOVEMBRO</b>	
02.....	Feriado – Finados
12,13, 14, 20 e 21.....	Semana de provas – Ensino Médio
15 e 16.....	Feriado e Recesso – Procl. da república
23.....	Prova de reposição
APRESENTAÇÃO DE TEATRO.....	<b>data a confirmar</b>
<b>DEZEMBRO</b>	
de 03 a 07.....	Recuperação 3º TRI
14.....	Reunião de pais
14.....	Último dia letivo
de 17 a 21.....	Recuperação final



## DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA

Eu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

responsável pelo aluno(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_

declaro que estou ciente das regras contidas neste caderno  
de orientações.

Bragança Paulista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Assinatura - \_\_\_\_\_